

Instructions de livraison

1. Consignes pour le conditionnement en général

Le bon de livraison doit mentionner la référence des documents avec la quantité livrée, le nom du client ainsi que ses coordonnées (y compris téléphonique).

Tous les documents doivent être conditionnés par « type de document » sur palettes **80X120cm**

Poids maxi pour une palette europe : 700 kgs

Poids maxi pour une palette perdue : 450 kgs

Hauteur maxi des palettes : 140cm

Le conditionnement des documents doit être assuré par une protection parfaite, pour cela, merci de respecter les indications suivantes :

- ✚ Renfort d'angle ou container carton
- ✚ Fond de palette plein
- ✚ Couvercle rigide
- ✚ Film de protection
- ✚ Cerclage adapté pour ne pas abîmer les documents

De façon générale :

- ✚ éviter l'enchevêtrement des documents
- ✚ éviter l'apparition de phénomènes de tuilage et de déformation des documents
- ✚ ne pas mettre d'élastique
- ✚ ni de lien
- ✚ ni de conditionnement de paquet sous film

Identifier chaque palette avec une étiquette suivant process suivant :

- ✚ Adresse de livraison
- ✚ Quantité par palette
- ✚ Désignation de l'article
- ✚ Nom du dossier/mailling
- ✚ Ne pas mettre plusieurs références sur la même palette
- ✚ Minimum 1 exemplaire de collé sous pochette visible sur deux côtés de la palette
- ✚ Chaque document doit être référencé par un code pré-imprimé unique par type de document

Tous les creux de conditionnement sur palette devront être comblés par des calles papier ou polystyrène pour éviter tous glissements lors de leur acheminement.

AUCUNE LIVRAISON MELANGÉE NE SERA CONTROLÉE. LE NON RESPECT DES CONSIGNES DE CONDITIONNEMENT IMPLIQUERA UN SURCOUT POUR TRAITEMENT MANUEL DE LA PALETTE.

2. Consignes pour le conditionnement des bobines

Les bobines doivent être livrées sur palettes filmées et cerclées avec comme impératif :

- ✚ une protection entre la bobine et la palette
 - ✚ une protection (de type carton épais) entre la bobine et le cerclage
 - ✚ une protection entre chaque bobine (si 2 bobines sur la même palette)
 - ✚ les bobines sont calées avec des cales de bois/polystyrène
-
- Diamètre du mandrin : 70mm
 - Diamètre maxi bobine : 1m20

NE JAMAIS COUCHER LES BOBINES SUR PALETTE

3. Consignes pour le conditionnement des documents en page à page

Pour les formats standards :

- ✚ conditionnés en boîtes cartons sur palettes
- ✚ rangés à plat
- ✚ sans cerclage palette ni lien

JAMAIS DE CONDITIONNEMENT A LA VERTICALE

Aucun conditionnement bi-jointé (sauf sur accord express au cas par cas).
Aucun sous conditionnement (prestation manuelle de déconditionnement).

Pour les autres formats :

- ✚ prévoir un conditionnement en containers cartons
- ✚ rangés à plat avec des intercalaires horizontaux

EVITER LES CONDITIONNEMENT SOUS FILM RETRACTABLE

4. Consignes pour les documents épais, brochés...

Pour éviter le tuilage des documents ou la déformation des angles liés à un mauvais conditionnement, nous préconisons les consignes suivantes :

- ✚ Réaliser des piles de documents de 5 à 8 cm (au sein d'une même pile, les documents doivent être dans le même sens)
- ✚ Placer des intercalaires horizontaux rigides en carton entre les piles
- ✚ Inverser les sens des piles entre chaque couche
- ✚ Placer des renforts d'angles aux 4 angles
- ✚ Placer une protection entre les documents, cartons et la palette
- ✚ Filmer la palette

5. Consignes pour les enveloppes

- ✚ A conditionner en boites carton
- ✚ Palettes filmées avec protections d'angle
- ✚ Présentation des enveloppes patte en haut avec intercalaires cartons

6. Bon de livraison

Chaque livraison doit être accompagné d'un bon de livraison détaillé comprenant :

- ✚ le nom du client
- ✚ les coordonnées de l'expéditeur + contact téléphonique
- ✚ le code de l'opération ou nom du dossier

7. Adresse et horaires de livraison

RDSL
Quai n°8
Les Pierres Plates
28410 SAINT LUBIN DE LA HAYE

Tél : 02 37 82 06 53
Fax : 02 37 82 00 69

Nos horaires :

Du Lundi au Vendredi (sauf jours fériés) de 7h00 à 17h00

